

Відокремлений підрозділ
Національного університету біоресурсів і природокористування
України
«Бережанський агротехнічний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний інститут»

17 лютого 2025 р. протокол № 6

у введено в дію наказом директора

№ 18 від 18.02. 2025 р.



Директор

Мирон ЖИБАК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ВП НУБІП УКРАЇНИ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Бережани – 2025

1 Загальні положення

1.1 Положення про конференцію трудового колективу (далі – Положення) Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) розроблено відповідно до Законів України "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), "Про наукову і науково-технічну діяльність" від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Інститут і визначає, регламентує порядок скликання і роботи конференції трудового колективу Інституту.

1.2 Конференція трудового колективу Інституту відповідно до статті 39 Закону України "Про вищу освіту" та Положення про інститут є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

1.3 Конференція трудового колективу Інституту включає представників (делегатів) із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Інституту та студентів. У разі наявності місць для участі в конференції в аудиторії, де вона буде проходити, у конференції трудового колективу Інституту можуть брати участь без права голосу представники всіх груп працівників та представники студентства за умови попереднього погодження з організаційним комітетом або з головуючим на конференції.

1.4. Повноваження конференції трудового колективу Інституту встановлюються на один календарний рік.

2 Повноваження конференції трудового колективу Інституту

2.1 Конференція трудового колективу Інституту має такі повноваження:

- 1) погоджує, за поданням вченої ради Інституту, Положення про Інститут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт директора Інституту та оцінює його діяльність;
- 3) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень директора Інституту;
- 4) затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту чи зміни (доповнення) до них;
- 5) розглядає і ухвалює проект колективного договору чи зміни (доповнення) до нього і заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу Інституту право підписувати колективний договір з директором від імені колективу Інституту;

6) затверджує, ухвалене вищим органом студентського самоврядування Інституту, Положення про студентське самоврядування в Інституті;

7) розглядає інші найбільш актуальні питання діяльності Інституту.

2.2. Питання, вирішення яких відповідно до законодавства України і Положення про Інститут належать до компетенції директора, Вченої ради, інших органів управління і самоврядування Інституту і факультетів, до порядку денного конференції трудового колективу Інституту не включаються і не розглядаються.

3. Порядок обрання делегатів конференції трудового колективу Інституту

3.1. На конференції повинні бути представлені усі категорії учасників освітнього процесу.

3.2. Делегатами конференції за посадами є: директор, заступники директора, декани, секретар Вченої ради, головний бухгалтер, юрисконсульт, начальник відділу кадрів, директор наукової бібліотеки, голова первинної профспілкової організації працівників Інституту, голова студентської ради Інституту. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата конференції трудового колективу Інституту з моменту прийняття рішення про її призначення на посаду.

3.3. Решта делегатів на конференцію з числа працівників обирається на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Інституту на підставі квоти, пропорційної загальній кількості працівників відповідних категорій:

3.3.1. Не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу (50 осіб і більше) повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють в Інституті на постійній основі.

3.3.2. Не менш як 15 відсотків складу конференції трудового колективу (10 осіб і більше) повинні становити виборні представники з числа студентів Інституту.

3.3.3. Решту делегатів (не більш 10 відсотків – 7 осіб і менше) становлять виборні представники з числа інших працівників Інституту (управлінський, навчально-допоміжний, інженерно-технічний, адміністративно-господарський персонал; далі – інші співробітники), що працюють у ньому на постійній основі.

3.3.4. При визначенні квот у складі відповідної категорії ураховуються посадові особи, що є делегатами конференції трудового колективу Інституту за посадами (п. 3.2 цього Положення).

3.4. Виборні делегати конференції трудового колективу Інституту від науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту обираються на загальних зборах трудових колективів факультетів й інших структурних підрозділів Інституту, де працюють науково-педагогічні та педагогічні працівники, відповідно до квот за умови присутності більш 50% членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом відкритого або таємного голосування (процедуру голосування визначають на початку засідання загальні збори трудового колективу структурного підрозділу простою більшістю голосів). Квота науково-педагогічних і педагогічних працівників розподіляється між факультетами (іншими підрозділами) пропорційно до кількості науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету (іншого підрозділу), які працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису та затверджується організаційним комітетом за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників Інституту. Порядок висунування кандидатів в делегати конференції трудового колективу Інституту від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту та інші питання обрання делегатів конференції трудового колективу Інституту від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту визначено у Додатку А до цього Положення.

3.3.5. При обранні делегатів конференції трудового колективу Інституту в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва (квоти) не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

3.5 Виборні делегати конференції трудового колективу Інституту з числа студентів обираються відповідно до квот відповідного факультету шляхом прямих таємних або відкритих виборів. Всі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа делегатів конференції трудового колективу Інституту. Квота студентів розподіляється пропорційно до кількості студентів кожного із факультетів і затверджується організаційним комітетом за поданням Студентської ради Інституту. З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів конференції трудового колективу Інституту. Протоколи з результатами обрання делегатів конференції трудового колективу Інституту від студентів повинні бути передані до організаційного комітету не пізніше двох робочих днів до дати проведення конференції.

3.6. Виборні делегати конференції трудового колективу Інституту від інших співробітників Інституту (крім зазначених у п. 3.4 цього Положення) обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Інституту, де працюють вказані співробітники, відповідно до квот за умови

присутності більш 50% членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом відкритого або таємного голосування (процедуру голосування визначають на початку засідання загальні збори трудового колективу структурного підрозділу простою більшістю голосів). Можливо проведення об'єднаних загальних зборів декількох структурних підрозділів з метою наявності на цих зборах загального спискового складу працівників, що дозволяє обрати одного делегата відповідно квоти. Квота інших співробітників Інституту розподіляється між підрозділами (групами підрозділів) Інституту пропорційно від загальної кількості інших співробітників Інституту (крім зазначених у п. 3.4 цього Положення) та затверджується організаційним комітетом за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників Інституту. Порядок висування кандидатів в делегати конференції трудового колективу Інституту від інших співробітників Інституту (крім зазначених у п. 3.4 цього Положення) та інші питання обрання делегатів конференції трудового колективу Інституту від вказаної категорії працівників Інституту визначено у Додатку А до цього Положення.

3.7. Для забезпечення належної організації процедури обрання делегатів на конференцію трудового колективу Інституту директор своїм наказом затверджує склад організаційного комітету з проведення обрання делегатів на конференцію трудового колективу Інституту. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та обрання делегатів на конференцію трудового колективу Інституту відповідно встановлених квот, забезпечення демократичності процесу обрання делегатів, його відкритості, гласності й транспарентності. Повноваження членів організаційного комітету починаються з моменту набуття чинності рішення Вченої ради Інституту про ухвалення складу організаційного комітету і завершуються з моменту початку роботи конференції трудового колективу Інституту.

3.8. При формуванні списків осіб, що мають право брати участь на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Інституту для обрання делегатів на конференцію трудового колективу Інституту та визначення квот береться до уваги кількісний склад певних категорій працівників, визначених у пункті 3.3 цього Положення станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є його основна посада, яку займає такий працівник в Інституті.

3.9. При формуванні списків студентів, що мають право брати участь у прямих таємних (відкритих) виборах для обрання делегатів на конференцію трудового колективу Інституту від студентів, а також для визначення квот від кожного факультету, береться до уваги кількісний склад студентів станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів. Студенти, які на момент проведення обрання делегатів на конференцію трудового колективу

Інституту є одночасно штатними працівниками Інституту, беруть участь в обранні делегатів за квотою студентів.

3.10. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Інституту та студентів на конференцію трудового колективу Інституту повинні передаватися до організаційного комітету, який передає їх директорові для затвердження персонального складу делегатів конференції трудового колективу Інституту. Повноваження обраних делегатів встановлюються на строк повноважень конференції трудового колективу Інституту відповідно до пункту 1.4 цього Положення і припиняються водночас з припиненням повноважень обраного складу конференції.

3.11. У продовж терміну дії повноважень обраного складу конференції трудового колективу Інституту:

3.11.1 у разі переведення/звільнення делегата з посади у відповідному структурному підрозділі Інституту, з квотою якого його було обрано делегатом, його повноваження делегата конференції припиняються з моменту закінчення трудових відносин з Інститутом за цією посадою;

3.11.2 у разі закінчення строку навчання делегата від студентів його повноваження делегата конференції припиняються з моменту закінчення освітніх відносин з Інститутом;

3.11.3 у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників або делегата від студентів рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів така особа відкликається зі складу делегатів конференції трудового колективу та її повноваження делегата припиняються;

3.11.4 замість особи, чиї повноваження делегата конференції трудового колективу припинено відповідно до пп.пп. 3.11.1 – 3.11.3 цього Положення, обирається інша особа у порядку, визначеному у пунктах 3.4 – 3.6 цього Положення. Відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається до чергової конференції трудового колективу Інституту до мандатної комісії, яка підтверджує повноваження новообраних делегатів.

3.12. Делегат конференції трудового колективу може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів, від яких він був делегований. Протокол про відкликання делегата надається до мандатної комісії, за доповіддю якої конференція трудового колективу Інституту приймає рішення про припинення повноважень даного делегата. У цьому випадку на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами відповідного структурного підрозділу чи загальними зборами студентів не пізніше

наступного засідання конференції трудового колективу Інституту у порядку, що визначено п. 3.4 – 3.6 цього Положення.

4. Порядок скликання конференції

4.1. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково: для заслуховування звіту про роботу директора і оцінки його діяльності, звіту сторін про виконання умов колективного договору та внесення змін до нього або прийняття колективного договору на новий термін. Чергова конференція трудового колективу скликається директором Інституту. Позачергова конференція трудового колективу Інституту скликається на вимогу не менш як 20 відсотків складу трудового колективу, з ініціативи директора або Вченої ради Інституту. Оголошення про скликання конференції трудового колективу Інституту, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному веб-сайті Інституту, дошках оголошень.

4.2. Рішення про проведення конференції трудового колективу Інституту приймається з визначенням дати і часу проведення конференції.

4.3. До початку роботи конференції трудового колективу Інституту на першому засіданні новообраного складу делегатів конференції організаційний комітет на підставі затвердженого персонального складу делегатів конференції трудового колективу Інституту:

- 1) готує листи реєстрації делегатів конференції, підготовлює бланки посвідчень делегатів конференції;
- 2) готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів конференції;
- 3) оповіщає колектив Інституту про дату, час та місце проведення конференції;
- 4) готує приміщення для проведення конференції;
- 5) за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;
- 6) організує реєстрацію делегатів конференції.

4.4. При підготовці другого та наступних засідань поточного складу делегатів конференції трудового колективу Інституту вказані у пункті 4.3 цього Положення обов'язки виконує мандатна комісія (за необхідністю із залученням інших представників робочих органів конференції).

4.5. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції трудового колективу Інституту можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням директора та первинної профспілкової організації працівників Інституту.

5 Порядок ведення конференції

5.1. Голова організаційного комітету або представник мандатної комісії доповідає директору Інституту про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, директор відкриває конференцію і пропонує обрати президію.

5.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

5.2.1 Пропонує конференції порядок денний і регламент конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції (секретаріат, редакційну, мандатну та лічильну комісії). Ці питання вирішуються відкритим голосуванням.

5.2.2 Надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.

5.3. Порядок прийняття рішень.

5.3.1 Конференція трудового колективу Інституту правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

5.3.2 Рішення конференції трудового колективу Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

5.3.3 Форма голосування (відкритим або таємним) визначається конференцією.

5.3.4 Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого.

5.4. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів конференції трудового колективу Інституту. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються конференцією. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

5.4.1 Секретаріат:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії.

5.4.2 Редакційна комісія:

- здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення.

5.4.3 Мандатна комісія:

- виконує функції організаційного комітету після закінчення його повноважень щодо реєстрації делегатів і доповіді директору про результати реєстрації делегатів;
- у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомочність.

5.4.4 Лічильна комісія:

- за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5.5. Оформлення протоколу конференції.

5.5.1 Секретаріат оформлює протокол конференції, в якому:

- вказується дата проведення конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань конференції);
- чисельність обраних делегатів по категоріям:
- науково-педагогічні, педагогічні працівники;
- інші співробітники;
- студенти;
- чисельність присутніх делегатів також по категоріях;
- чисельність відсутніх делегатів;
- ПБ, посада запрошених осіб;
- ПБ головуючого;
- ПБ, посади членів президії;
- склад робочих органів, комісій:
- мандатної,
- редакційної,
- лічильної,
- секретаріату;
- порядок денний (назва теми, ПБ доповідача);
- слухали: (вказується ПБ доповідача, тема, зміст доповіді);

- виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів);
- постанова (текст постанови, результати голосування).

5.5.2 У разі розгляду конференцією декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та керівником секретаріату. Підписи цих осіб завіряються гербовою печаткою Інституту.

5.5.3 Якщо рішенням, постановою конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

5.5.4 Оригінал протоколу зберігається секретарем Вченої ради Інституту протягом трьох років, після чого передається в архів Інституту.

5.6. У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення конференції та ведення діловодства здійснюють головуючий конференції трудового колективу Інституту і представники робочих органів, комісій конференції.

6 Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора Інституту.

6.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

6.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

до Положення
про конференцію трудового колективу
ВП НУБіП України
"Бережанський агротехнічний інститут"

Порядок висування і обрання кандидатів в делегати конференції трудового колективу Інституту від науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також від інших співробітників

А1 Обрання делегатів з числа штатних працівників Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Бережанський агротехнічний інститут" (далі - Інститут), які є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – НПС) або іншими співробітниками (далі – ІС) для роботи на конференції трудового колективу Інституту відповідно до законодавства України, Положення про Інститут і Положення про конференцію трудового колективу Інституту проводяться шляхом відкритого або таємного голосування на загальних зборах трудових колективів факультетів чи інших підрозділів (далі – Підрозділ), де НПС або ІС працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису.

Процедуру голосування визначають на початку засідання учасники загальних зборів простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Якщо обрано процедуру відкритого голосування, то вона відбувається згідно з правилами, що встановлено у цьому Додатку. Якщо обрано процедуру таємного голосування, то у роботі загальних зборів оголошується перерва на час, необхідний для виготовлення бюлетенів, розміщення скриньок для голосування тощо, після перерви робота загальних зборів продовжується з урахуванням особливостей, що встановлено у п. А18 цього Додатку.

А2 Обрання делегатів конференції трудового колективу Інституту організує та підготовлює організаційний комітет, склад якого затверджується директором Інституту (далі - організаційний комітет). При здійсненні своїх повноважень організаційний комітет може залучати до роботи інших посадових осіб Інституту і представників первинної профспілкової організації Інституту. Делегати конференції від НПС або ІС повинні бути обраними не пізніше 2 робочих днів до дати засідання конференції трудового колективу Інституту.

А3 Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення обрання делегатів конференції трудового колективу Інституту, а саме:

А3.1 Складання графіку проведення загальних зборів Підрозділів і визначення квот. Загальна квота для обрання делегатів на конференцію від НПС або ІС розподіляється між Підрозділами Інституту пропорційно від загальної кількості НПС або ІС Інституту відповідно до п. А8 цього Додатку. При формуванні закріпленої за Підрозділом квоти організаційний комітет повинен урахувати кількісний склад НПС або ІС, що працює у Підрозділі, таким чином, що надасть можливість обрання на загальних зборах Підрозділу одного чи декількох делегатів конференції за умови забезпечення нормальної організації процедури обрання і належного пропорційного представництва від різних структурних підрозділів.

А3.2 Інформування НПС або ІС про обрання делегатів на конференцію трудового колективу Інституту, строки і порядок висування кандидатів для обрання делегатом конференції, дату і місце, де буде відбуватися обрання делегатів кожним Підрозділом.

А3.3 Визначення строків і порядку надання пропозицій щодо кандидатур для обрання делегатами конференції, які повинні подаватися не пізніше 2 робочих днів до дати проведення загальних зборів Підрозділу. Кандидатури для обрання делегатом конференції перевіряються організаційним комітетом стосовно відповідності умовам п. А6 цього Додатку. Кандидатури для обрання делегатом конференції трудового колективу Інституту із кола працівників, що вказані у п. А6 цього Додатку, мають право вносити декан або інший керівник Підрозділу, керівник структурного підрозділу, що входить до складу Підрозділу, профспілкове бюро Підрозділу, а також шляхом самовисування працівником із кола учасників загальних зборів Підрозділу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до голосування, не може бути меншою встановленої квоти для кожного Підрозділу.

А3.4 Формування списків НПС або ІС Підрозділу, що мають право голосувати, з метою обрання делегатів конференції.

А4 Брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Інституту мають право НПС або ІС Підрозділу (станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів). Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Інституті.

А5 Штатний працівник Інституту із числа НПС або ІС, який на момент проведення обрання делегатів перебуває у відпустці, має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Інституту та бути обраним делегатом конференції. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь в обранні делегатів конференції трудового колективу Інституту та бути обраною делегатом конференції.

А6 Делегатом конференції трудового колективу Інституту може бути обраний будь-який штатний працівник із числа НПС або ІС, який входить до складу науково-педагогічних та педагогічних працівників або до складу управлінського, навчально-допоміжного, інженерно-технічного, адміністративно-господарського персоналу і працює в Інституті на постійній основі та не виявив бажання взяти самовідвід.

А7 Організаційний комітет із залученням працівників відділу кадрів Інституту формують списки НПС або ІС, які мають право голосувати, для кожного Підрозділу. На підставі цього списку члени організаційного комітету, що відповідають за організацію обрання делегатів у Підрозділі, із залученням інших працівників Підрозділу допускають учасників загальних зборів НПС або ІС Підрозділу до участі у загальних зборах при пред'явленні документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус або факт трудових, освітніх відносин з Інститутом, у тому числі, пропуск. Не забороняється допуск НПС або ІС із вказаного списку, що не має при собі документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус або факт трудових, освітніх відносин з Інститутом, у тому числі, пропуск, якщо його особу посвідчать не менш 3-х учасників загальних зборів, у яких відповідні документи є в наявності.

А8 Визначення квоти делегатів від кожного Підрозділу з числа НПС або ІС проводиться у такому порядку:

А8.1.1 Загальна квота делегатів від НПС відповідно до п. 3.3 Положення складає не менш 50 делегатів, включаючи відповідних посадових осіб, що є делегатами конференції трудового колективу Інституту за посадами.

А8.1.2 Загальна квота делегатів від ІС відповідно до п. 3.3 Положення складає не більш 7 делегатів, включаючи відповідних посадових осіб, що є делегатами конференції трудового колективу Інституту за посадами.

А8.2.1 Із 50 делегатів від НПС виключається кількість делегатів, що мають повноваження делегата конференції за посадою.

А8.2.2 Із 7 делегатів від ІС виключається кількість делегатів, що мають повноваження делегата конференції за посадою.

А8.3 Кількість мандатів, що залишилася відповідно п. А8.2 цього Додатку, складає загальну квоту для обрання делегатів з числа НПС або ІС на загальних зборах всіх Підрозділів від НПС або ІС.

А8.4 Квота для обрання делегатів конференції від кожного Підрозділу у межах кількості мандатів, що визначено у п. А8.3 цього Додатку, визначається із розрахунку кількості штатної чисельності НПС або ІС, що мають право обирати делегатів конференції від окремого Підрозділу пропорційно до загальної кількості осіб, які мають право брати участь в обранні делегатів конференції від НПС або ІС.

A9 Делегати конференції від НПС або ІС, що повинні обиратися за квотою, вказаною у п. А8.3 цього Додатку, обираються на загальних зборах Підрозділів за умови присутності більш 50% членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення загальних зборів Підрозділу. На цих загальних зборах має бути присутній один чи декілька членів організаційного комітету, що відповідають за обрання делегатів від даного Підрозділу. Обраним делегатом конференції вважається кандидат, за якого проголосувало більшість присутніх на загальних зборах учасників.

A10 Член організаційного комітету перевіряє правомочність загальних зборів (кворум), відкриває їх та пропонує обирати відкритими голосуванням головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку голосів.

A11 Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів Підрозділу шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

A12 Головуючий доповідає загальним зборам Підрозділу про необхідність обрання делегатів на конференцію, визначену квоту для обрання делегатів від НПС або ІС Підрозділу, перелік кандидатів для обрання делегатами конференції, що надійшли в установлений час до організаційного комітету та відповідають умовам п. А6 цього Додатку. Потім проводиться голосування щодо процедури обрання делегатів конференції згідно з п. А1 цього Додатку.

A13 Головуючий за необхідністю повторює перелік кандидатів для обрання делегатами конференції, що надійшли в установлений час до організаційного комітету та відповідають умовам п. А6 цього Додатку і ставить на відкрите голосування питання визначення способу голосування за кандидатів в делегати конференції (поіменне або списком). Крім того, головуючий звертає увагу учасників на те, що кожен учасник загальних зборів Підрозділу може віддати свій голос за кількість кандидатів, що не перевищує встановлену квоту.

A14 Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття рук за пропозиції "за" або "проти" стосовно кожного кандидата або всього списку кандидатів. Результати відкритого голосування можуть бути встановлені без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із учасників загальних зборів Підрозділу не зажадає іншого.

A15 Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену

квоту для Підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

A16 Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається для подальшого зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією стосовно обрання делегатів і роботи конференції трудового колективу поточного скликання.

A17 Після проведення зборів в усіх Підрозділах організаційний комітет формує загальний по Інституту список делегатів конференції трудового колективу Інституту з числа НПС або ІС і передає його директору не пізніше ніж за 2 дні до дати проведення першого засідання конференції трудового колективу Інституту поточного скликання.

A18 Особливості застосування процедури таємного голосування при обранні делегатів конференції трудового колективу Інституту з числа НПС або ІС.

A18.1 Член організаційного комітету, що відповідає за обрання делегатів від Підрозділу, у разі прийняття рішення про застосування процедури таємного голосування при обранні делегатів конференції, повинен оголосити перерву на час, необхідний для виготовлення бюлетенів, розміщення скриньок для голосування тощо.

A18.2 Підготовчий етап процедури таємного голосування при обранні делегатів конференції трудового колективу Інституту з числа НПС або ІС.

1) Під час оголошеної перерви організовується:

- підготовка змісту бюлетеню для голосування за встановленою організаційним комітетом формою із зазначенням посади, П.І.Б. кожного кандидата для обрання делегатом (кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановленої квоти Підрозділу);
- виготовлення бюлетенів (кількість бюлетенів повинно відповідати кількості учасників загальних зборів цього Підрозділу);
- установка скриньок для таємного голосування.

2) Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах Підрозділу:

- списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання делегатів конференції;
- бюлетенів для голосування;

- скриньки для голосування.

3) Члени лічильної комісії до початку голосування перевіряють:

- відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів.

- цілісність скриньки.

A18.3 Етап голосування при обранні делегатів конференції трудового колективу Інституту з числа НПС або ІС.

1) Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус або факт трудових, освітніх відносин з Інститутом, у тому числі, пропуск. Не забороняється видача бюлетеня працівнику із вказаного списку, що не має при собі документа, що посвідчує особу, якщо його особу посвідчать не менш 3 учасників загальних зборів, у яких відповідні документи є в наявності.

2) Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку ("+") або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3) Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даного Підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

A18.4 Етап підрахунку голосів при обранні делегатів конференції трудового колективу Інституту з числа НПС або ІС.

1) Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

2) Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3) Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії.

Лист-погодження
до Положення про конференцію трудового колективу
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»

Заступник директора з навчальної
та навчально – методичної роботи



С.Г. БЛИК

Заступник директора з
навчально-науково-виробничих питань
розвитку та адміністративно-господарської
діяльності



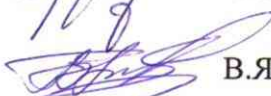
П.В. МАТВІЙШИН

Декан факультету економіки
і туризму



Л.В. ЯРЕМА

Декан факультету енергетики та електротехніки



В.Я. БУНЬКО

Декан агроінженерного факультету



О.В. ФЛЬОНЦ

Голова профкому працівників



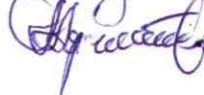
В.М. ЗАЙЧУК

Голова студентської ради



А.П. СЕЛЯНІНА

Юрисконсульт



О.О. КАРПІВ