

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний інститут»
«10» вересня 2024 року, протокол №2

Утверджено в наказом директора
 М. ЖИБАК 2024 р.
Директор Мирон ЖИБАК

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ
ЕКОНОМІКИ І ТУРИЗМУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно Закону України «Про вищу освіту», стаття 33, факультет - це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Факультет економіки і туризму (далі – Факультет) є структурним підрозділом Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі – Інститут), який об'єднує у своєму складі три кафедри:

- економіки і менеджменту;
- обліку і аудиту;
- гуманітарної освіти і туризму

та здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» за спеціальностями: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 073 «Менеджмент», 242 «Туризм і рекреація» та ОС «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка»

1.2. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність за рішенням вченої ради Інституту та діє на підставі цього Положення, затвердженого вченою радою Інституту. Офіційна назва факультету за поданням вченої ради факультету встановлюється рішенням Вченої ради Інституту при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі (галузям) знань, за якою здійснюється підготовка фахівців.

1.3. Керівництво факультетом здійснює декан.

1.4. У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», рішеннями вченої ради Інституту, наказами директора Інституту, розпорядженнями керівництва Інституту, а також цим Положенням.

1.5. Факультет не є юридичною особою.

1.6. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями Факультету є:

- підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти

затверджених МОН України;

- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, Інституту;
- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців за відповідними спеціальностями факультету;
- координація навчальної, методичної, наукової, організаційної та інноваційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- координація впровадження інноваційних технологій в освітньо-виховний процес;
- утримання та удосконалення матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, соціальної допомоги співробітникам і здобувачам вищої освіти факультету згідно діючих норм та законів України;
- створення умов для академічної мобільності здобувачів вищої освіти та викладачів;
- здійснення моніторингу якості освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя здобувачів вищої освіти.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- реалізація галузевих стандартів вищої освіти;
- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітніх ступенів;
- планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес інноваційних технологій;
- підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей на факультеті відповідно до потреб регіону;

- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик здобувачів вищої освіти факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та роботи здобувачів вищої освіти;

- сприяння у роботі та розвитку студентського самоврядування;

- сприяння студентському самоврядуванню у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;

- сприяння культурному і духовному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

- удосконалення методів і форм виховної роботи;

- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;

- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і здобувачами вищої освіти факультету;

- забезпечення охорони праці та техніки безпеки усіх учасників освітньо-виховного процесу.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Факультет має такі повноваження:

- подання пропозицій щодо формування кадрового складу кафедр Факультету;

- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;

- розробка варіативних складових навчальних планів щодо дотримання стандартів вищої освіти підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями факультету;

- організація роботи з ліцензування спеціальностей факультету та акредитації освітніх програм;

- схвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів з підготовки фахівців за відповідними спеціальностями факультету;

- розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- подання пропозицій про призначення здобувачам вищої освіти стипендій та представлення здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій адміністрації Інституту щодо накладання стягнень чи відрахування здобувачів вищої освіти Факультету;
- внесення пропозицій адміністрації Інституту щодо представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення; накладання стягнень на працівників Факультету;
- забезпечення освітнього процесу на Факультеті;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- профорієнтаційна робота зі здобувачами освіти ліцеїв, професійно-технічних училищ, закладів фахової передвищої та вищої освіти міста, регіону та України;
- організація та сприяння підвищенню кваліфікації (стажуванню) професорсько-викладацького складу;
- організація виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, зокрема в закріплених за факультетом гуртожитках;
- координація наукової роботи кафедр та факультету;
- надання пропозицій щодо формування складу приймальної комісії;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах, грантах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноінститутських проєктах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майновим комплексом Факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу Факультету;
- проведення заходів із охорони праці, безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління Факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Положення про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та цього Положення.

4.2. Керівництво Факультетом здійснює декан. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років.

4.3. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету.

4.4. Керівник закладу вищої освіти за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету закладу вищої освіти призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.5. Процедура призначення декана факультету складається з таких етапів:

1) визначення директором місця, дати та часу проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету;

2) вивчення громадської думки підрозділу шляхом опитування та анкетування щодо кандидатур з числа працівників підрозділу чи інших фахівців, представників науки, бізнесу, які мають управлінсько-лідерські якості та потенційно можуть очолити підрозділ, проведення консультацій;

3) проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету;

4) призначення на посаду декана факультету та укладання з ним контракту.

4.6. Кандидатура на посаду декана факультету вноситься особисто директором інституту або уповноваженою ним особою для розгляду на конференції (зборах) трудового колективу.

4.7. Декан Факультету здійснює свою роботу під керівництвом директора Інституту та його заступників за напрямками роботи.

4.8. Декан Факультету здійснює керівництво Факультетом на постійній основі відповідно до чинного законодавства, Положення про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут», цього Положення, контракту та посадової інструкції.

4.9. Керівник факультету може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченої ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Інші питання щодо порядку звільнення керівника факультету визначаються статутом закладу вищої освіти.

4.10. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і

здобувачами вищої освіти Факультету і можуть бути скасовані директором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, Положення про ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» чи завдають шкоди інтересам Інституту.

Права та обов'язки, завдання та повноваження декана Факультету визначаються посадовою інструкцією та контрактом.

4.11. Декан Факультету може делегувати частину повноважень заступникам. Заступники декана Факультету призначаються наказом директора Інституту за поданням декана Факультету з числа осіб, які працюють на Факультеті за погодженням з органом студентського самоврядування Факультету.

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану Факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.12. Деканат є робочим органом Факультету, який забезпечує оперативне вирішення поточних питань, зокрема:

- контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за виконанням графіку освітнього процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за виконанням працівниками і здобувачами вищої освіти факультету Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- організація обліку успішності здобувачів вищої освіти, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти та іншої документації, підведення підсумків та аналіз результатів заліково-екзаменаційних сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами вищої освіти;
- ведення контингенту здобувачів вищої освіти, своєчасна підготовка наказів щодо контингенту здобувачів вищої освіти;
- підготовка і подання документів на призначення стипендій, на переведення здобувачів вищої освіти із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації щодо підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- видача дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;

- видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи Факультету та кафедр;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету.

4.13. До складу деканату входять декан, заступник декана, секретар.

4.14. Діловодство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією.

4.15. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначається статутом закладу вищої освіти. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

4.16. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає керівнику закладу вищої освіти пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти;
- розглядає інші питання діяльності Факультету.

4.17. Збори вважаються правомірними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 частини делегатів. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх.

4.18. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, старостатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування Інституту.

4.19. Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти;
- забезпечення виконання здобувачів вищої освіти своїх обов'язків;
- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами вищої освіти інших факультетів закладів вищої освіти, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- внесення пропозицій адміністрації Факультету, Інституту щодо вдосконалення змісту і форм організації освітньо-виховного процесу.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. За Факультетом для забезпечення освітнього процесу закріплюються приміщення, комп'ютерні мережі, оргтехніка, навчальні й наукові лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

5.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює директор Інституту та заступники директора.

6.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету, вченою радою Інституту, директором Інституту.

6.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням директора або іншими посадовими особами та структурними підрозділами Інституту.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2. Факультет реорганізується або ліквідується за рішенням вченої ради Інституту.

7.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на

факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Інституту.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою Інституту за поданням вченої ради факультету та вводяться в дію наказом директора Інституту.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
До Положення про факультет економіки і туризму

**Заступниця директора з навчальної
та навчально-методичної роботи**



Степанія БІЛИК

**Заступник директора з навчально-
науково-виробничих питань розвитку
та адміністративно-господарської
діяльності**



Петро МАТВІЙШИН

Юристконсульт



Петро ЛЮПА

Декан факультету



Любов ЯРЕМА